

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ramiro Bardales Gómez</u>	CUI:	<u>2498363431901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-585-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>870-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1606115</u>
Número de Factura:	<u>4049421578</u>	Serie:	<u>BA496D3E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q54,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 16/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

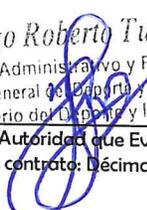
- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas. 1.1 Asesoré y verifique el cumplimiento y adecuada aplicación de los artículos del 79 al 85 del Decreto número 16-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidos (2022), en lo relacionado con la regularización de cuenta contable 1234 Construcciones en Proceso.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas. 2.1 Asesoré en el desarrollo de lineamientos establecidos en seis (6) expedientes que contienen documentos relacionados con la regularización de cuentas contables, previo a la firma de la autoridad, para el desarrollo del proceso de regularización.
- Brindé asesoría desde mi área de especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas. 3.1 Asesoré a la Administración y Finanzas en la evaluación de los procesos administrativos para que faciliten el avance en la regularización de saldos en cuentas contables.
- Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores. 4.1 Brindé asesoría y acompañamiento en el análisis y evaluación del CRONOGRAMA propuesto para el desarrollo de las actividades del mes de septiembre de 2022.
- Brindé asesoría a la Dirección de Auditoría Interna del Despacho Superior en temas de su competencia que me fué requerido. 5.1 Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones con personal de Auditoría Interna del Despacho Superior y de otras Jefaturas, responsables de dar cumplimiento a la regularización de los saldos de las cuentas contables, que permita la presentación razonable de la información financiera.

Ramiro Bardales Gómez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)